

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
протокол № 1 от «19» ноября 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕСЕНЫ

Общим собранием членов
протокол № 9 от «22» сентября 2020 г.

УСТАВ

Ассоциации региональных операторов капитального ремонта многоквартирных домов

г. Москва
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация региональных операторов капитального ремонта многоквартирных домов, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, объединяющей на добровольном членстве в своем составе юридических лиц, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных целей, имеющих некоммерческий характер, целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация региональных операторов капитального ремонта многоквартирных домов.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – АРОКР.

1.3. Местонахождение Ассоциации: г. Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также иную символику.

2.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных и других органов, кроме органов уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1.1. Основной целью создания и деятельности Ассоциации является объединение юридических лиц – региональных операторов, с целью координации и регулирования их совместной деятельности, защиты прав и законных интересов членов Ассоциации, объединения усилий для повышения эффективности своей деятельности.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

3.2.1. Оказание методической, консультационной, юридической и иной помощи и поддержки членам Ассоциации в реализации их обязанностей и функций, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, и осуществлении их уставных целей;

3.2.2. Сбор, обработка, анализ и распространение информации в рамках осуществления уставных целей Ассоциации;

3.2.3. Взаимодействие с органами государственной власти, в том числе и законодательной (представительной) власти, другими заинтересованными организациями по вопросам уставной деятельности Ассоциации, совершенствования нормативной правовой базы и механизмов её реализации;

3.2.4. Анализ и систематизация зарубежного и российского опыта в сфере деятельности Ассоциации;

3.2.5. Установка и поддержание связи с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и учреждениями по вопросам, отвечающим целям создания Ассоциации;

3.2.6. Организация проведения независимой общественной экспертизы проектов, программ и правовых актов в сфере деятельности Ассоциации;

3.2.7. Организация проведения выставок, практических конференций, семинаров и иных мероприятий, отвечающих целям создания Ассоциации;

3.2.8. Представление интересов членов Ассоциации в государственных, иных органах, учреждениях, организациях;

3.2.9. Содействие систематизации, подготовке и изданию, а в необходимых случаях финансирование и распространение информационно-справочных материалов, просветительскую и популярную литературу по вопросам, соответствующим целям Ассоциации;

3.2.10. Финансирование программ и проектов, отвечающим целям деятельности Ассоциации;

3.2.11. Учреждение средств массовой информации и осуществление издательской деятельности (в порядке, определяемом законодательством);

3.2.12. Информирование общественности о своей работе и мероприятиях.

3.3. Ассоциация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4. УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Членами Ассоциации являются учредители Ассоциации, а также:

— юридические лица – региональные операторы, созданные субъектами Российской Федерации для обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов определяется Общим собранием членов Ассоциации. Прием в состав членов Ассоциации и исключение из её состава осуществляется Советом Ассоциации простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на собрании. Прием юридических лиц в члены Ассоциации осуществляется на основании решения высшего органа - юридического лица о вступлении в Ассоциацию, с приложением его свидетельства о регистрации, Устава и заявления о вступлении в Ассоциацию на имя Председателя Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.5. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, ежегодные и целевые членские взносы, дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер и способ уплаты вышеуказанных взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации имеют право:

— участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

— в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

— обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

— требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциацией убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

— оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

— на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

— по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

— иметь доступ к информационному банку данных и научно-методическим материалам Ассоциации;

— участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;

— пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

— участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим Уставом;

— не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

— участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

— не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

— не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

— оплачивать предусмотренные уставом членские и иные имущественные взносы;

— способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;

— соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

— выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;

— предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, которая не может быть предоставлена третьим лицам в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации;

— при выходе из членов Ассоциации сообщить об этом Совету в письменной форме за три месяца до даты предполагаемого выхода.

4.8. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

— добровольного выхода из Ассоциации;

— исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 4.10. настоящего Устава.

4.9. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе вступительный, членские и иные взносы, не возвращается.

4.10. Член Ассоциации может быть исключен из неё в случаях:

— ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;

— невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

— невыполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.

5. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ

5.1. Органами Ассоциации являются:

— Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;

— Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

— Председатель Ассоциации - высшее должностное лицо Ассоциации, руководитель Совета Ассоциации;

— Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации;

— Ревизор - контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее - Общее собрание).

5.3. Общее собрание созывается Председателем Ассоциации один раз в год. Общие собрания, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание собирается по решению Совета Ассоциации, по письменному требованию Председателя или Исполнительного директора Ассоциации, по письменному требованию более 1/2 членов Ассоциации.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

5.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

5.4.2. Изменение устава Ассоциации;

5.4.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

5.4.4. Избрание Совета, а также досрочное прекращение их полномочий;

5.4.5. Избрание Председателя, а также досрочное прекращение их полномочий;

5.4.6. Избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.4.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5.4.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.4.9. Избрание Ревизора и аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

✓ 5.4.10. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных, ежегодных и целевых членских взносов, дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации;

5.4.11. Рассмотрение отчетов Совета и Ревизора Ассоциации;

5.5. ✗ Общее собрание вправе решать любые вопросы деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции иных ее органов управления.

5.6. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 5.4.1. – 5.4.12. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.7. Общее собрание проводится в очной форме (форме совместного присутствия членов Ассоциации, в том числе путем проведения конференций с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») или в очной форме с использованием бюллетеней (с правом предварительного направления заполненного бюллетеня для голосования до проведения Общего собрания) для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

5.8. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, установленных законодательством Российской Федерации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При возникновении необходимости проведения заочного голосования лицо, инициирующее собрание, принимает решение о проведении заочного голосования, формирует повестку дня (список обсуждаемых вопросов) и информирует членов Ассоциации о проведении заочного голосования.

Заочное голосование проводится в следующем порядке:

Не позднее чем за 10 дней до даты проведения заочного голосования членам Ассоциации направляется уведомление о проведении заочного голосования со всей необходимой информацией и документами.

Члены Ассоциации вправе не позднее чем за 5 дней до даты проведения заочного голосования внести предложения о включении в повестку заочного голосования дополнительных вопросов, подлежащих рассмотрению. В указанном случае, члены Ассоциации не позднее чем за 3 дня до даты проведения заочного голосования уведомляются об изменениях, внесенных в повестку заочного голосования.

Уведомление членов Ассоциации о проведении заочного голосования может осуществляться путем почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, размещением сообщения (уведомления) на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

Сообщение (уведомление) о проведении заочного голосования должно содержать следующее:

- извещение о проведении заочного голосования (опросным путем) с указанием:

1) информации о порядке ознакомления членов со всеми необходимыми информацией и материалами, предоставляемыми участникам до проведения заочного голосования, о возможности внесении дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования и порядке ознакомления членов Ассоциации с измененной повесткой дня заочного голосования;

2) информации о сроках окончания процедуры голосования (срок окончания приема бюллетеней за подписью члена Ассоциации с итогами голосования);

3) информацию об адресе направления членами Ассоциации предложений по внесению дополнительных вопросов в повестку дня заочного голосования и бюллетеней с итогами голосования;

- повестку заочного голосования;
- бюллетень для голосования.

Ознакомление членов Ассоциации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению заочного голосования осуществляется по выбору органа или лица, инициирующее заочное голосование:

- путем ознакомления членов Ассоциации с этими документами в помещении Ассоциации или ином указанном извещением о проведении заочного голосования месте;
- путем направления материалов и информации каждому члену Ассоциации вместе с сообщением (уведомлением) о проведении заочного голосования.

При проведении заочного голосования инициатор голосования назначает Председателя и секретаря заочного голосования членов Ассоциации.

В течение 10 дней после окончания проведения заочного голосования секретарь заочного голосования оформляет соответствующий протокол о результатах заочного голосования.

Заочное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

Срок окончания процедуры заочного голосования определяется датой приема документов (бюллетеней) от участников, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу заочного голосования членов Ассоциации и подлежат хранению в архиве Ассоциации.

Бюллетень, сданный после времени окончания приема решений, и/или содержащий итоги голосования, в котором отсутствует фамилия, имя, отчество и/или подпись представителя члена Ассоциации, и/или также содержащий исправления/подчистки, противоречивые данные по итогам голосования, не позволяющие определить волеизъявление члена при голосовании по одному или нескольким вопросам, признается недействительным и при подсчете голосов не учитывается.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня голосования;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.9. Член Ассоциации должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания.

5.10. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.

5.11. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председателем и секретарем собрания.

5.12. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Общего собрания.

5.13. Для осуществления текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания образуется постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет. Совет избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Совет подконтролен Общему собранию.

5.14. Количественный состав Совета определяется решением Общего собрания Ассоциации.

5.15. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.16. К исключительной компетенции Совета относится принятие следующих решений:

5.16.1. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.16.2. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

5.16.3. Утверждение (принятие) внутренних документов Ассоциации, за исключением документов по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;

5.16.4. Разработка и представление на утверждение Общего собрания программ и планов деятельности Ассоциации;

5.16.5. Контроль за выполнением решений Общего собрания, Совета, планов деятельности Ассоциации;

5.16.6. Рассмотрение отчетов Исполнительного директора;

5.16.7. Представление Общему собранию кандидатур Председателя, Ревизора;

5.16.8. Создание временных комитетов и рабочих групп из представителей членов Ассоциации для проработки отдельных вопросов, связанных с ее деятельностью, утверждение положений о вышеуказанных комитетах и рабочих группах, рассмотрение отчетов об их деятельности;

5.16.9. Принятие решений по иным вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

5.17. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета.

5.18. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.19. Заседание Совета проводится в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование либо путем проведения заочного голосования.

5.20. Член Совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания.

5.21. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

5.22. Порядок подготовки и проведения заседания Совета устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Совета.

5.23. Высшим должностным лицом Ассоциации является **Председатель**. Председатель избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Председатель подконтролен Общему собранию.

5.24. Председатель:

5.24.1. Осуществляет руководство Советом;

5.24.2. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, в том числе действующими за пределами Российской Федерации;

5.24.3. Подписывает от имени Ассоциации необходимые документы;

5.24.4. Выступает от имени руководящих органов Ассоциации в средствах массовой информации;

5.24.5. Представляет на утверждение Общего собрания проекты программ и планов, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об их исполнении;

5.24.6. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации.

5.25. Председатель осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.26. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является **Исполнительный директор**. Исполнительный директор избирается Общим собранием ~~членов~~ Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Исполнительный директор подконтролен Совету.

5.27. Исполнительный директор действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет её интересы в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, иными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы, осуществляет иные юридически значимые и фактические действия от имени Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета, в том числе:

5.27.1. Организует исполнения решений Общего собрания, Совета, программ и проектов деятельности Ассоциации;

5.27.2. Координирует работу комитетов, рабочих групп, иных рабочих органов Ассоциации по направлениям деятельности Ассоциации, предусмотренным настоящим Уставом;

5.27.3. Обеспечивает подготовку необходимых материалов и организует проведение заседаний Общего собрания и Совета;

5.27.4. Осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией организаций, координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;

5.27.5. Определяет и утверждает штатное расписание и структуру рабочих органов (дирекции) Ассоциации;

5.27.6. Обеспечивает подготовку необходимых материалов и организует проведение круглых столов, конференций и других мероприятий в рамках деятельности Ассоциации;

5.27.7. В пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;

5.27.8. Открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, с правом первой подписи финансовых документов;

5.27.9. Издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий, выдает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

5.27.10. Содействует привлечению финансирования в реализацию научных исследований и инвестирование в перспективные исследовательские проекты;

5.27.11. Осуществление иных функций, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

5.28. Права и обязанности Исполнительного директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Ассоциацией.

5.29. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет **Ревизор**. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

5.30. Ревизором не могут быть члены руководящих органов Ассоциации и штатные сотрудники Ассоциации.

5.31. Ревизор проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые ревизии могут проводиться по поручению Общего собрания. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. На основании документов, предоставляемых органами Ассоциации, и результатов проверок деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет и представляет его Общему собранию.

5.32. Решения, принятые Ревизором, оформляются в письменном виде.

5.33. Ассоциация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается решением Общего собрания по представлению Совета.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Имущество, переданное Ассоциации, является собственностью Ассоциации.

6.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- регулярные (годовые) и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.5. В Ассоциации установлены следующие виды взносов:

- вступительный взнос;
- ежегодный взнос;
- целевой взнос.

6.6. Член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Исполнительного директора Ассоциации. Исполнительный директор обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

6.7. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

6.8. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Ассоциации, компетенция которого определяется законодательством Российской Федерации.

6.10. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

6.11. Ассоциация, в лице Исполнительного директора, в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав принимаются и утверждаются Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

7.3. Настоящий Устав вступает в силу после его регистрации в соответствующих органах.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. Решение о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или судом.

8.5. Общее собрание или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

8.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.10. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

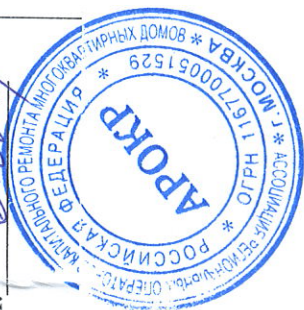
8.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

8.14. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
03 АЕН 2020



42
листа(ов).
Мамонова А.И.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации региональных операторов капитального ремонта многоквартирных домов, принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 декабря 2020 г. (учетный номер 7714062293).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 декабря 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207713417030 (ОГРН 1167700051529 от 02 февраля 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К.А. Балашов



«21» декабря 2020 г.

